

// निविदा //

कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश छिन्दवाड़ा में वित्तीय वर्ष 2021-22 में स्टेशनरी सामग्री क्रय किए जाने हेतु कोटेशन(निविदा) आमंत्रित की जाती है। अतः इच्छुक संस्था दि.10-06-2021 के कार्यालयीन समय तक बंद लिफाफे में निविदा प्रस्तुत करें:-

स्टेशनरी सामग्री की सूची

क्र.	स्टेशनरी का विवरण	क्र.	स्टेशनरी का विवरण
01	जजमेंट(ग्रीन) पेपर 80 जी.एस.एम. एफ.एस. साईज (बिल्ट मेट्रिक्स/जे.के.)	24	जजमेंट(ग्रीन) पेपर 80 जी.एस.एम. ए-4 साईज (बिल्ट मेट्रिक्स/जे.के.)
02	ए-4 पेपर 75GSM Reflaction	25	कंप्यूटर पेपर 10X12X1 डाटापेक/डेसमेट कं.
03	एफ.एस. पेपर 70GSM Reflaction	26	कंप्यूटर पेपर 10X12X2 डाटापेक/डेसमेट कं.
04	ए-4 पेपर 65GSM Reflaction	27	कंप्यूटर पेपर 10X12X3 डाटापेक/डेसमेट कं.
05	स्टेनो नोट बुक 200पेज उत्तम गुण.	28	9 X 4 सादालिफाफा उत्तम गुण. प्रतिसैकड़ा
06	स्टेनो पेंसिल अप्सरा प्रति नग	29	11 X 5 सादालिफाफा उत्तम गुण. प्रतिसैकड़ा
07	रजिस्टर दस्ता-1 आकाशवाणी बड़ा	30	स्टांप पेड टिन बड़ा वाला अशोका कंपनी
08	रजिस्टर दस्ता-2 आकाशवाणी	31	स्टांप पेड अशोका प्लास्टिक बड़ा साईज
09	रजिस्टर दस्ता-3 आकाशवाणी	32	पेडइंक(स्याही) अशोका 100 एम.एल.
10	रजिस्टर दस्ता-4 आकाशवाणी	33	स्टीक फाईल प्लास्टिक उत्तम गुणवत्ता
11	छोटे टेग की लच्छी उत्तम गुणवत्ता	34	चपड़ा अशोका
12	लेसबड़ीउत्तमगुण. 9 X 36 इंच(100नग)	35	हाईलाइटर हाउसर/कोरस
13	गोंद केमलिन(700 एम.एल.) लाल	36	फ्लेग स्टीकर कलर्ड 1 इंच oddy
14	कार्बन नीला कोरस मल्टीकापी	37	टी-पिन पैकेट उत्तम गुण. नाकोड़ा/प्रीमियर
15	कार्बन काला कोरस	38	फाईल पेड कोनिया उत्तम गुणवत्ता
16	लाल नीली पेंसिल नटराज प्रति नग	39	A4 साईज प्लास्टिक कोटेड लिफाफे
17	व्हाइटनर पेन केमलिन	40	मार्कर परमानेंट मोटा जम्बो केमल/रेनॉल्ड
18	स्टेपलर छोटा 10 नंबर कंगारू कंपनी	41	मार्कर पतला सी.डी.ओएचपी. केमल/रेनॉल्ड
19	स्टेपलर बड़ा 24X6 कंगारू कंपनी	42	सेलोटैप 1 इंच ट्रांसपेरेंट 65मीटर
20	स्टेपलर पिन (छोटी)कंगारूकंपनी 10नं.	43	सेलोटैप 2 इंच ट्रांसपेरेंट 65मीटर
21	स्टेपलर पिन (बड़ी)कंगारूकंपनी 24नं.	44	पेपर वेट चपटे वाले गोलाकार
22	पिन कुशन उत्तम गुणवत्ता	45	केल्कुलेटर केसियो 12 डिजीट
23	सूजा प्लास्टिक उत्तम गुणवत्ता	46	फाईल कवर झिलमिल

निविदा की शर्तें :-

- स्टेशनरी सामग्री की दरें जी.एस.टी. सहित सुस्पष्ट अक्षरों में प्रस्तुत करें।
- स्टेशनरी सामग्री की दर के साथ-साथ सैंपल(नमूना) भी प्रस्तुत करें।
- निविदा में जिस गुणवत्ता/कंपनी की सामग्री(नमूना अनुसार) स्वीकृत की जावेगी, वहीं सामग्री अर्थात् उसी गुणवत्ता/कंपनी की सामग्री और उतनी ही वजन/पैकिंग की सामग्री प्रदाय किया जाना आवश्यक होगा। नियम/शर्त का उल्लंघन किए जाने पर निविदा भरने वाले के विरुद्ध नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
- निविदा वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए वैध रहेगी। अर्थात् दर स्वीकृत होने पर निविदा भरने वाले को निविदा में दर्शित दर पर ही संपूर्ण वित्तीय वर्ष 2021-22 में समय-समय पर इस कार्यालय के आदेश के परिपालन में स्टेशनरी कार्यालय को निश्चित समयावधि में प्रदाय करना आवश्यक होगी। स्टेशनरी हेतु पृथक से किराया या भाड़ा प्रदान नहीं किया जावेगा।
- समस्त निविदा भरने वाले निविदा के साथ इस आशय की टीप आवश्यक रूप से लिखेंगे कि, वे उनकी "दर स्वीकृत होने पर संपूर्ण वित्तीय वर्ष में समय-समय पर कार्यालय के आदेश के परिपालन में स्वीकृत दर पर ही सामग्री प्रदान करेंगे।" निविदा के साथ यह टीप नहीं दिए जाने पर निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी।
- किसी भी निविदा को स्वीकृत करने या अस्वीकृत करने या अमान्य करने का पूर्ण अधिकार जिला एवं सत्र न्यायाधीश छिन्दवाड़ा को होगा। जिसे मानने के लिए सभी निविदा भरने वाले बाध्य होंगे।

छिन्दवाड़ा

दि. 21-05-2021

21.05-2021
District & Sessions Judge
Chhindwara